

 Cabro	POLITICA AZIENDALE	Codice: APR 5.01.8 Revisione: 2 Emissione: 30/06/2025
Titolo:	Politica per la Responsabilità Sociale	Pagina: 1 di 2

Politica per la Responsabilità Sociale

Premesso che:

- Il Responsible Jewellery Council (RJC) è un'organizzazione con compiti normativi costituita per promuovere prassi responsabili dal punto di vista etico, dei diritti umani, sociale e ambientale in tutta la filiera dei diamanti, dell'oro e dei platinoidi.
- RJC ha messo a punto uno standard di riferimento per la filiera della gioielleria e un meccanismo credibile di accertamento di prassi operative responsabili mediante verifica da parte di terzi.
- La Direzione della nostra Azienda ha provveduto a nominare un referente al fine di monitorare e annotare problemi potenzialmente rilevanti appena si verificano, controllando che la Politica Programmatica trovi riscontro nelle strategie e procedure operative necessarie a integrarla in tutta l'attività dell'impresa.

CABRO S.p.A. ha redatto e adotta la presente Politica al fine di documentare il proprio impegno nell'utilizzare prassi responsabili, richiedendo l'appoggio dei propri dipendenti e di tutti i soggetti che ruotano attorno alle attività dell'impresa.

I **principi** applicati in **CABRO S.p.A.** sono quelli legati alla crescita sostenibile aziendale e ai fini delle problematiche legate al lavoro, all'ambiente, alla salute e sicurezza delle persone.

L' **intenzione** di **CABRO S.p.A.** è quella di applicare il Codice di Procedura (COP) RJC sia per il contesto interno che per quello esterno.

Il presente documento è comunicato a tutti i collaboratori e reso disponibile all'esterno attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale www.cabro.it, e all'interno tramite affissione in bacheca aziendale, con l'obiettivo di informare tutte le parti interessate relativamente al nostro impegno.

La presente non è l'unica politica aziendale, ma per temi specifici come ambiente e sicurezza, sono state redatte policy dedicate per argomento.

CABRO S.p.A. si impegna a svolgere l'attività in conformità al Codice di Procedura RJC, integrando le considerazioni etiche, relative ai diritti umani, sociali e ambientali nelle nostre attività quotidiane, nella programmazione aziendale e nei processi decisionali.

Pertanto, per quanto sopra detto, **CABRO S.p.A.** si impegna a:

1. rispettare le norme cogenti nazionali, europee e internazionali;
2. riesaminare la presente Politica in sede di Riesame del sistema e di valutazione delle performance aziendali;
3. stabilire obiettivi misurabili in tema di responsabilità sociale;

Approvato	Aggiornamento Sintetico modifiche		
Stato			
Funzione	Redatto	Verificato	Approvato
Funzione	Resp. Sistema Qualità	Direzione Generale	Direzione Generale
Firma	Siria Nasini	Alessio Brogi	Alessio Brogi

"In azienda il Sistema Qualità prevede la gestione di firma elettronica tramite password per il rilascio dei documenti attraverso S.I."

 Cabro	POLITICA AZIENDALE	Codice: APR 5.01.8 Revisione: 2 Emissione: 30/06/2025
<i>Titolo:</i>	Politica per la Responsabilità Sociale	Pagina: 2 di 2

4. comunicare detti obiettivi e i risultati ottenuti all'interno e all'esterno agli stackholder individuati;
5. adottare il Codice di Procedura emesso dal Responsible Jewellery Council e i suoi successivi aggiornamenti o modifiche, impegnandosi ad applicare le prassi aziendali responsabili contenute nel Codice di Procedura. Il COP è reperibile sul sito internet www.responsiblejewellery.com;
6. rispettare i principi e le intenzioni dichiarate nel presente documento;
7. applicare alla globalità dell'attività di **CABRO S.p.A.** i principi e le intenzioni dichiarate;
8. sensibilizzare e cercare di sviluppare le capacità dei propri collaboratori con lo scopo di aiutarli a integrare la politica programmatica nel loro lavoro e nelle loro procedure.

Gli obiettivi aziendali saranno, almeno una volta all'anno, monitorati attraverso un Riesame del Sistema RJC con gli alti dirigenti e/o i quadri intermedi per individuare potenziali lacune tra la politica programmatica e le prassi aziendali effettivamente attuate, e gli esiti della riunione verbalizzati.

Periodicamente, saranno pianificate ed eseguite azioni e correttivi al fine di affrontare eventuali lacune o carenze, coordinando e verbalizzando il tutto, con gli esiti delle verifiche interne RJC.