

	<h1>ALLEGATO</h1>	Codice: APR 8.05.2
		Revisione: 0
		Emissione: 02/09/2019
<i>Titolo:</i>	Condizioni Generali di Acquisto di Beni e Servizi	Pagina: 1 di 5

## 1. Campo di applicazione

- 1.1. Le presenti Condizioni Generali di Acquisto (di seguito "**Condizioni Generali**") disciplinano tutte le forniture di Beni e/o Servizi effettuate a favore di Cabro S.p.A., e costituiscono parte integrante della documentazione di acquisto emessa da quest'ultima.
- 1.2. Qualsiasi modifica o aggiunta alle presenti Condizioni Generali sarà valida solo nel caso di specifica accettazione scritta di Cabro S.p.A. e sarà limitata al particolare acquisto per il quale viene pattuita.

## 2. Qualifica iniziale e monitoraggio periodico del Fornitore

- 2.1 Ogni Fornitore selezionato dalla Funzione Acquisti di Cabro S.p.A. deve essere Qualificato, attraverso valutazione delle capacità tecniche ed economiche, delle prestazioni di Prodotto/Servizio e della struttura organizzativa. La valutazione eseguita da Cabro S.p.A. terrà conto anche delle prestazioni ambientali (inclusa la prospettiva sull'intero ciclo di vita dei prodotti e dei servizi) e in tema di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.
- 2.2 La presenza di Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro certificati da enti terzi accreditati è requisito preferenziale per la Qualifica. Il Fornitore in possesso di un Sistema di Gestione certificato si impegna a dare evidenza dello stesso a Cabro S.p.A. trasmettendo copia del certificato. Il Fornitore è tenuto a notificare a Cabro S.p.A. ogni sostanziale cambiamento organizzativo o societario che possa avere impatti sul Sistema di Gestione.
- 2.3 La permanenza nella lista dei fornitori Qualificati è subordinata alla valutazione periodica delle performance.

## 3. Emissione degli ordini di acquisto

- 3.1 Gli Ordini di Acquisto sono emessi esclusivamente in forma scritta dalla Funzione Acquisti e contengono indicazione di:
- Numero di ordine;
  - Beni e/o Servizi ordinati e relative quantità;
  - Nel caso di prodotto chimico, la specifica tecnica a cui deve essere conforme;
  - Prezzi, modalità e termini di pagamento;
  - Luogo di destino ed istruzioni per la spedizione;
  - Eventuali condizioni particolari di acquisto, anche in deroga alle Condizioni Generali.
- 3.2 Unitamente all'ordine, è inviata l'eventuale documentazione tecnica necessaria per l'esecuzione dello stesso.
- 3.3 Gli Ordini di Acquisto diventano vincolanti per le Parti una volta accettati dal Fornitore mediante comunicazione scritta entro il termine di accettazione indicato nell'Ordine di Acquisto o, in mancanza di questo, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento dell'Ordine. Cabro S.p.A. considererà l'Ordine tacitamente accettato dal Fornitore se non giungeranno dallo stesso comunicazioni in merito entro il detto termine di 7 giorni.

Approvato	Aggiornamento		
<b>Stato</b>	<b>Sintetico modifiche</b>		
	<b>Redatto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
<b>Funzione</b>	<i>Resp. Sistema Qualità</i>	<i>Responsabile Acquisti -SP</i>	<i>Direzione Generale</i>
<b>Firma</b>	Monica Bracciali	Daniela Marzelli	Alessio Brogi

"In azienda il Sistema Qualità prevede la gestione di firma elettronica tramite password per il rilascio dei documenti attraverso S.I."

	<h1>ALLEGATO</h1>	Codice: APR 8.05.2
		Revisione: 0
		Emissione: 02/09/2019
<i>Titolo:</i>	Condizioni Generali di Acquisto di Beni e Servizi	Pagina: 2 di 5

- 3.4 Qualora un ordine di Acquisto venga emesso a seguito della sottoposizione di una Proposta Contrattuale da parte del Fornitore, lo stesso diventa immediatamente vincolante per le Parti al momento dell'invio dell'Ordine di Acquisto al Fornitore senza necessità di ulteriore approvazione di quest'ultimo, a condizione che tale Ordine di Acquisto faccia espresso riferimento a tale Proposta.
- 3.5 Qualsiasi variazione e/o modifica degli Ordini, così come la loro emissione, restano di esclusiva competenza della Funzione Acquisti. Il Fornitore non condurrà trattative né assumerà impegni con soggetti diversi dalla suddetta Funzione.
- 3.6 Nel caso un Ordine di Acquisto o i documenti ivi richiamati prevedano lo svolgimento di Servizi secondo un piano di lavoro strutturato per fasi o milestone successive a cui sia collegata la consegna di specifici risultati, sarà rimesso alla discrezione di Cabro S.p.A. decidere, al termine di ogni fase, se procedere o meno con le fasi successive. Il Fornitore svolgerà le fasi successive alla prima solo a seguito di autorizzazione scritta di Cabro. S.p.A.

#### **4. Prezzi e pagamenti**

- 4.1 Il prezzo per i Beni e/o Servizi oggetto della fornitura viene indicato nell'Ordine di Acquisto e deve intendersi fisso e non soggetto ad alcuna revisione fino a totale conclusione dell'ordine. Se non diversamente concordato per iscritto, si intende comprensivo delle spese di spedizione, trasporto e imballaggio e di ogni altro onere, costo o spesa.
- 4.2 Termini e modalità di pagamento sono altresì specificati nell'Ordine di Acquisto o stabiliti in separati accordi scritti. Ove non espressamente concordato, il pagamento avverrà tramite ricevuta bancaria entro novanta giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

#### **5. Modalità di consegna o esecuzione**

- 5.1 Il Fornitore deve puntualmente rispettare i termini e le modalità di consegna dei Beni o erogazione dei Servizi indicati nell'Ordine di Acquisto.
- 5.2 In caso di ritardo nelle consegne dei Beni o nell'esecuzione dei Servizi, oppure in caso di consegna o esecuzione incompleta, Cabro S.p.A. avrà diritto di fissare al Fornitore un termine ulteriore per la consegna o di comunicare la risoluzione del relativo Contratto per inadempimento, chiedendo eventualmente la restituzione di ogni importo già pagato.
- 5.3 Potrà inoltre sospendere i pagamenti dovuti al Fornitore in relazione alla consegna o esecuzione ritardata, mancata, incompleta o difforme, nonché richiedere il risarcimento per ogni danno causato direttamente o indirettamente.

#### **6. Garanzie di qualità dei Beni**

- 6.1 Il Fornitore deve garantire che la qualità dei Beni consegnata corrisponda a quanto indicato negli Ordini di Acquisto, e che i prodotti forniti rispettino tutte le normative, i regolamenti e le direttive in tema di sicurezza ed ambiente vigenti.
- 6.2 I Beni e/o i Servizi forniti dovranno essere completi di tutta la appropriata documentazione tecnica relativa al funzionamento, alla manutenzione e/o all'esecuzione.
- 6.3 Per i prodotti chimici è fatto obbligo al Fornitore di fornire, ad ogni consegna, Certificato di analisi del lotto consegnato o, ove questo non fosse possibile, Certificato di Conformità alla Specifica Tecnica già indicata nell'Ordine di Acquisto.

	<h1>ALLEGATO</h1>	Codice: APR 8.05.2
		Revisione: 0
		Emissione: 02/09/2019
<i>Titolo:</i>	Condizioni Generali di Acquisto di Beni e Servizi	Pagina: 3 di 5

- 6.4 Nel caso i Beni rientrino nell'ambito di applicazione del Regolamento REACH (Reg. UE n° 1907/2006), il Fornitore garantisce inoltre che questi:
- siano forniti nel pieno rispetto dei requisiti di registrazione previsti dal regolamento;
  - siano provvisti della relativa scheda di sicurezza ed etichetta in lingua italiana e aggiornati alle disposizioni di legge;
  - non contengano sostanze incluse nella candidate list SVCH (in conc. >0.1%), la cui presenza non sia stata opportunamente segnalata;
  - siano forniti nel pieno rispetto delle specifiche condizioni di restrizione definite all'Allegato XVII del REACH.
- 6.5 La consegna dei Beni al personale ricevente non comporta accettazione degli stessi. Sarà facoltà di Cabro S.p.A. denunciare al Fornitore, anche successivamente alla ricezione dei Beni e a prescindere dal pagamento delle relative fatture, l'eventuale non conformità di quanto consegnato rispetto all'ordine.
- 6.6 Nel caso sia rilevata una Non Conformità, Cabro S.p.A. ne dà comunicazione scritta al Fornitore, che deve immediatamente adottare tutte le misure necessarie per risolvere la stessa ed ovviare i rischi imminenti e gli effetti pregiudizievoli per Cabro S.p.A.
- 6.7 Qualora i Beni consegnati e/o i Servizi prestati non fossero conformi all'ordine, Cabro S.p.A. ha diritto a respingere i Beni o rifiutare i Servizi e chiederne la sostituzione, o recuperare tutti i pagamenti effettuati al Fornitore.
- 6.8 Cabro S.p.A. si riserva di addebitare al Fornitore, in caso di non conformità, tutti i costi che da essa derivano. L'addebito dei costi di cui sopra non pregiudica il diritto di Cabro S.p.A. di richiedere il risarcimento del maggior danno collegato a una non conformità.

## 7. Ambiente

- 7.1 Il Fornitore deve operare nel rispetto delle condizioni contrattuali di pertinenza ambientale eventualmente definite.
- 7.2 Il Fornitore deve operare nel rispetto della normativa ambientale nazionale; in particolare, per quanto riguarda emissioni, scarichi idrici, rifiuti, suolo e sottosuolo, gas refrigeranti, la gestione deve essere conforme alla normativa nazionale applicabile. In ogni caso, le attività dell'azienda devono essere tali da non creare un danno ambientale.
- 7.3 Nel ciclo produttivo non devono essere utilizzate sostanze ritenute estremamente pericolose (es. cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione), oppure, se vengono utilizzate, devono essere adottate precauzioni adeguate e conformi a quanto richiesto dalla normativa ambientale nazionale.
- 7.4 I prodotti forniti a Cabro S.p.A. devono essere conformi alla normativa nazionale ed internazionale applicabile, in particolare si cita ad esempio il regolamento europeo n. 1907/2006 (REACH) e successive modifiche ed integrazioni.
- 7.5 Il Fornitore deve aver valutato le emergenze ambientali che potrebbero verificarsi (es. incendio, versamento di sostanze con possibilità di inquinamento del suolo o delle acque, ecc.) e aver definito procedure di emergenza adeguate a gestire tali rischi; le procedure devono essere periodicamente provate mediante esercitazioni.
- 7.6 Il Fornitore deve aver valutato le proprie emissioni di gas ad effetto serra e, se queste sono rilevanti, deve avere adottato sistemi e programmi finalizzati a contenerle.

	<h1>ALLEGATO</h1>	Codice: APR 8.05.2
		Revisione: 0
		Emissione: 02/09/2019
<i>Titolo:</i>	Condizioni Generali di Acquisto di Beni e Servizi	Pagina: 4 di 5

## 8. Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

- 8.1 I lavoratori impiegati dai Fornitori devono operare in un ambiente di lavoro sicuro ed igienico secondo i parametri fissati dalla Normativa Nazionale.
- 8.2 Il Fornitore assicura che ciascun lavoratore sotto il suo controllo riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza, rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.
- 8.3 Tutti i servizi e le attrezzature per la sicurezza e la salute in tutti i locali utilizzati dai lavoratori di tutti i Fornitori devono essere conformi ai parametri fissati dalla Normativa Nazionale ed i lavoratori devono essere formati al loro corretto utilizzo.
- 8.4 I sistemi di sicurezza dei macchinari devono essere introdotti ed utilizzati dai Fornitori e devono rispettare i parametri fissati dalla Normativa Nazionale ed i lavoratori devono essere formati al loro corretto utilizzo.
- 8.5 I Fornitori devono riservare una o più aree adeguate ai propri lavoratori per i pasti e per le pause. Questi ambienti devono essere conformi alla Normativa Nazionale.
- 8.6 Tutti i locali utilizzati dai lavoratori dei Fornitori devono essere conformi ai regolamenti per la prevenzione degli incendi e dotati di adeguate e ben identificate uscite di sicurezza; devono essere ventilati, illuminati ed avere servizi igienici conformi, senza eccezione, alla Normativa Nazionale.
- 8.7 Ai lavoratori dei Fornitori deve essere messa a disposizione assistenza medica in caso di emergenze ed i lavoratori incaricati di provvedere a tale assistenza medica devono essere addestrati alle procedure di pronto soccorso.
- 8.8 Deve essere redatto un programma di evacuazione di emergenza e deve essere regolarmente sperimentato in tutti i locali utilizzati dai Fornitori.

## 9. Obbligo di riservatezza

- 9.1 Con "Informazioni Riservate" si intendono tutte le informazioni, di qualsivoglia natura (commerciale, finanziaria, tecnica, operativa, gestionale, amministrativa ecc) ed in qualsiasi forma (scritta o orale, su supporto cartaceo, magnetico o digitale), delle quali il Fornitore dovesse venire a conoscenza prima o dopo la data di sottoscrizione dell'ordine, direttamente o indirettamente. Vi rientrano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati, specifiche tecniche, formule, disegni, progetti, immagini, file, materiali, apparecchiature, procedure.
- 9.2 Il Fornitore è tenuto a:
  - garantire la segretezza delle Informazioni Riservate;
  - non divulgare, rivelare o comunicare a terzi le Informazioni Riservate, anche successivamente all'estinzione dell'ordine, e ad adottare tutte le misure e le cautele atte a prevenirne l'accesso, la divulgazione e l'uso non autorizzato ;
  - utilizzare dette Informazioni Riservate al solo scopo di adempiere alle obbligazioni previste nell'ordine;

	<b>ALLEGATO</b>	Codice: APR 8.05.2
		Revisione: 0
		Emissione: 02/09/2019
<i>Titolo:</i>	Condizioni Generali di Acquisto di Beni e Servizi	Pagina: 5 di 5

- limitare la diffusione delle Informazioni riservate all'interno della propria organizzazione ai soli dipendenti i cui incarichi giustifichino la necessità di conoscerle, informandoli degli obblighi di segretezza ad esse relativi.

## **10. Codice di comportamento e Modello di organizzazione e gestione**

- 10.1 Il Fornitore si impegna a rispettare i principi contenuti nel **Codice Etico** adottato da Cabro S.p.A. nell'ambito del Modello organizzativo e di gestione secondo quanto previsto dal D. Lgl. N° 231/2001, pubblicato e liberamente consultabile sul sito [www.cabro.it](http://www.cabro.it).
- 10.2 In caso di inadempimenti in tal senso da parte del Fornitore, Cabro S.p.A. avrà diritto di dichiarare risolto ogni ordine in essere, salva ogni altra azione innanzi all'Autorità Giudiziaria.

## **11. Legge applicabile e foro competente**

- 11.1 Le Condizioni Generali, nonché quelle particolari di ordine, sono disciplinate dal Diritto Italiano.
- 11.2 Ogni controversia che dovesse sorgere tra le Parti e che non dovesse essere risolta amichevolmente, sarà di esclusiva competenza del Foro di Arezzo.

## **12. Trattamento dei dati personali**

- 12.1 Al solo scopo di gestire il rapporto contrattuale di fornitura, Cabro S.p.A. utilizza dati che riguardano il Fornitore. Tali dati sono raccolti in archivi cartacei ed informatici gestiti da Cabro S.p.A. in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, e trattati con modalità strettamente necessarie alle finalità indicate, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- 12.2 Le informative sul Trattamento dei Dati Personali riportanti tutte le informazioni per i destinatari sono scaricabili dal sito [www.cabro.it](http://www.cabro.it).